

**Acta de Conservación de Humedales Norteamericanos – Programa México
Convocatoria de Propuestas**

MAPA DEL SITIO

Términos de Referencia

[Introducción](#)

[Preguntas Frecuentes](#)

Guía para la Elaboración de Propuestas

- I. [Portada](#)
- II. Propuesta
 - A. [Resumen Ejecutivo](#)
 - B. [Descripción de Recursos](#)
 - C. [Metas y Objetivos](#) del Proyecto
 - D. [Plan de Trabajo](#)
 - E. [Evaluación y Monitoreo](#)
 - F. [Presupuesto](#)
 - G. [Circunstancias y Consideraciones Especiales](#)
 - H. [Anexos](#) (cartas, mapas, fotos)

Adjunto

- A. [Orden](#) de la Propuesta
- B. Formatos:
 1. [Portada](#)
 2. [Resumen Ejecutivo](#)
 3. [Plan de Trabajo / Calendario](#)
 4. [Tablas](#) de Presupuesto 1, 2, y 3
- C. [Definiciones](#) en cuanto a los fondos de contraparte
- D. Material de Referencia:
 1. Principios del [NAWCA](#) y definiciones de un proyecto
 2. Principios del [NAWMP](#) en México
 3. [Lista nacional](#) de humedales prioritarios en México
 4. Prioridades de los [programas](#) complementarios de la [SEMARNAT](#) y [DGVS](#)

Acta de Conservación de Humedales Norteamericanos – Programa México
Convocatoria de Propuestas
Términos de Referencia

Introducción

El Acta de Conservación de Humedales Norteamericanos de 1989 (**NAWCA**, por sus siglas en inglés), en sus enmiendas, tiene como objetivo fomentar la conservación a largo plazo de los ecosistemas de los humedales de Norteamérica, así como también de las aves acuáticas y migratorias, peces y demás especies de vida silvestre que dependen de tales hábitats. En parte, el Acta es un mecanismo de apoyo para el **Plan de Manejo de Aves Acuáticas de Norteamérica (NAWMP)**, por sus siglas en inglés).

Al igual que sucede en EE.UU. y Canadá, la mencionada Acta provee fondos destinados a la conservación de los humedales ubicados en México, entre los objetivos establecidos se encuentran **(1)** la adquisición, **(2)** restauración y **(3)** mejoramiento de humedales y hábitats de altiplanicie asociadas a ellos, **(4)** capacitación técnica, **(5)** desarrollo de infraestructura necesaria para su conservación y manejo y **(6)** realización de estudios sobre el uso sustentable de los recursos que se encuentran en dichos hábitats.

El Acta desarrolla asociaciones entre organizaciones del sector público y privado que tengan como propósito la conservación de estos humedales a largo plazo. Dada la rica diversidad cultural de México, es especialmente importante contar con la participación de quienes tienen por objeto la protección de tales ecosistemas. Resulta especialmente importante involucrar a los usuarios de los ecosistemas de humedales.

Esta Acta se instrumenta a través del **U.S. Fish and Wildlife Service, Division of Bird Habitat Conservation (USFWS/DBHC)** en colaboración con la **Dirección General de Vida Silvestre (DGVS), de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Gobierno Mexicano (SEMARNAT)**. Las propuestas se analizarán por el **North American Wetlands Conservation Council (NAWCC)** por sus siglas en inglés, o el Consejo) y se presentarán aquellas que ameriten financiamiento ante la **U.S. Migratory Bird Conservation Commission (MBCC)**, por sus siglas en inglés). Dicha Comisión se reúne anualmente en los meses de marzo, junio y septiembre. Una vez que el proyecto cuenta con la aprobación de la MBCC se celebra un acuerdo entre el beneficiario del financiamiento y el USFWS/DBHC.

Preguntas frecuentes:

¿Cuál es la fecha límite para la presentación de propuestas/ cuál es el plazo para la presentación de las mismas?

Favor de notar que la frecuencia y las fechas han cambiada.

- Las propuestas se evalúan **DOS veces al año**. Las fechas límites para la presentación serán el primer viernes de los meses de **MARZO Y AGUSTO** de cada año.
- * En el 2003, las fechas son el 7 de marzo y el 1 de agosto *

¿Qué criterios se utilizan para aprobar el financiamiento de las propuestas?

- Las propuestas se analizan primero a la luz de los criterios establecidos por el programa
- NAWCA y después se estudian de conformidad con los principios del NAWMP, y los criterios y programas de la SEMARNAT/DGVS. **Se rechazará toda propuesta que no cumpla los**

objetivos del programa NAWCA. Los criterios específicos aplicados se encuentran detallados en los documentos adjuntos a la presente ([NAWCA](#) y [NAWMP](#)) y en los sitios del Internet de [SEMARNAT](#) y [DGVS](#).

- Mediante la utilización de criterios adicionales, la SEMARNAT/DGVS establecerá un orden de prioridad de las propuestas, efectuando las correspondientes recomendaciones de aprobación de aquéllas. Dichos criterios adicionales pueden consultarse en los documentos adjuntos a la presente y los sitios del Internet.

¿Qué tiempo lleva el procesamiento de las propuestas, desde la fecha de presentación a la de aprobación?

- El proceso lleva aproximadamente 7 meses, a partir de la recepción de la propuesta la cual estará en concordancia con la fecha de cierre del ciclo correspondiente (el primer viernes de los meses **MARZO Y AGUSTO** de cada año).
- El USFWS/DBHC y la SEMARNAT/DGVS comunicarán a los solicitantes las decisiones que hayan adoptado respecto a los proyectos presentados. Aquellas propuestas que no hayan sido aceptadas podrán replantearse conforme a las recomendaciones y observaciones realizadas y volverse a presentar en fechas posteriores.

¿A quién deben enviarse las propuestas?

Las propuestas deberán enviarse al USFWS/DBHC y a la SEMARNAT/DGVS a las direcciones indicadas más abajo. **Sólo se considerarán las propuestas recibidas por ambas entidades.**

¿Qué directrices generales deben seguirse en la elaboración de las propuestas?

1. Las propuestas deberán presentarse en español y en inglés. Se recomienda la presentación de una versión en lengua inglesa al USFWS/DBHC, en particular, dado que las propuestas presentadas sólo en español deberán ser traducidas para el NAWCC.
2. Las medidas deberán expresarse en unidades métricas **y** en sus equivalentes del sistema inglés (por ejemplo: hectáreas/acres, kilómetros/millas, metros/yardas, etc.).
3. Cada una de las páginas del documento de propuesta deberá estar numerada en orden cronológico.
4. Al final de la presente se indican los formatos en que deberán presentarse las propuestas. La información solicitada deberá incluirse en el formato proporcionado. **Las propuestas que no cumplan con este requisito serán rechazadas.**
5. Deberán presentarse dos copias originales de la propuesta a cada una de las entidades indicadas a continuación. Además de las copias en papel, encabezadas por una carta de envío debidamente firmada por el proponente, las propuestas deberán enviarse por correo electrónico a las siguientes direcciones: dbhc@fws.gov y mreyna@semarnat.gob.mx. Favor de indicar en la línea de sujeto: [NAWCA México](#). Las personas sin correo electrónico deben entregarse una copia electrónica en un diskette de 3.5' en formato de Word o WordPerfect **SIN VIRUS INFORMÁTICOS.**

6. Las propuestas deberán enviarse a:

SEMARNAT

Dirección General de Vida Silvestre
At'n: Mauro Reyna
Ave. Revolución 1425, Nivel 5
México, D.F. C.P. 01040 México

U.S. Fish and Wildlife Service

Division of Bird Habitat Conservation
4401 N. Fairfax Drive, MBSP-4075
Arlington, VA 22203-1622 USA
Attn: NAWCA-Mexico Program

Se podrá contactar a dichas entidades a fin de obtener información adicional y asistencia técnica para la elaboración de las propuestas. Se recomienda a los solicitantes presentar una propuesta previa de una página de extensión antes de proceder al desarrollo de la propuesta completa.

**Acta de Conservación de Humedales Norteamericanos—Programa México
Guía para la Elaboración de Propuestas**

I. **Portada** ([ver formato](#))

- a) Número de propuesta y Fecha de recepción (dejar en blanco)
- b) Título del proyecto (breve pero descriptivo)
- c) Información de la institución u organización: nombre del destinatario al que se le entregará el apoyo financiero, nombre del responsable de los informes y gestión financiera, nombre de la persona que fungirá como contacto en caso de que se necesiten aclaraciones relativas al proyecto
- d) Fecha de presentación

Serán rechazadas aquellas propuestas que se presenten sin la siguiente información: nombre de la organización, persona de contacto, domicilio, números telefónicos y de fax, dirección de correo electrónico, y fecha de presentación de la propuesta.

II. Propuesta (8 páginas máximo, no contando los resúmenes ejecutivos)

A. **Resumen Ejecutivo (1 página)**

1. El resumen ejecutivo constituye una sinopsis del proyecto propuesto y es de suma importancia debido a que será presentado en este formulario a efectos de su aprobación final. **Serán rechazadas las propuestas que no contengan un Resumen Ejecutivo**, el cual deberá estar redactado en español y en inglés [una página por cada uno].
2. Se recomienda a los solicitantes que **completén esta parte en último lugar**, ya que en ella se resume la información suministrada en las demás secciones.
3. Cuando sea necesario, deberá indicar entre paréntesis la sección de la propuesta que desarrolle la información a que se hace referencia en el Resumen Ejecutivo.

4. **Estructura** ([ver formato](#)):
- a) Título del proyecto (el mismo que figura en la portada)
 - b) Ubicación (localidad del sitio: municipio, pueblo/ciudad, estado)
 - c) Objetivos del proyecto (descripción de los recursos y beneficios que se espera obtener)
 - d) Duración del proyecto (1-2 años)
 - e) Recursos económicos (fuentes de financiamiento; señalar asimismo los aportes efectuados por cada uno de los socios)
 - f) Historia Financiera (indicar si recibió fondos de NAWCA para alguna de las fases anteriores del proyecto o para otros proyectos)
 - g) Tenencia de la tierra y Administración (información detallada sobre los derechos de propiedad y demás detalles administrativos, acceso público)
 - h) Valores del Humedal (descripción de los recursos y beneficios previstos)
 - i) Consideraciones Especiales (circunstancias o situaciones especiales, y una descripción de los recursos y los beneficios que se prevén)
 - j) Contexto Regional (otros actores en la zona, actividades de conservación, etc.).

B. **Descripción de Recursos.** Esta sección deberá contener toda la información necesaria para explicar la importancia del proyecto.

1. **Ubicación:** pueblo/ciudad, municipio, estado, latitud/longitud y demás datos que suministren una descripción adecuada del área del proyecto.
2. **Tipo de proyecto:** Identificación de las actividades del proyecto (inventarios, supervisión, manejo del hábitat, mejoras, restauración, capacitación y formación en materia medioambiental, infraestructura, etc.).
3. **Recursos:** La información de esta sección debe ser racional y bien justificada y documentada. Las preguntas que aparecen a continuación sólo tienen por propósito brindar una guía básica. Es relevante proporcionar información histórica importante: ¿Qué nivel de conocimientos existe respecto del área del proyecto? (incluir aspectos biológicos, económicos y sociológicos), ¿Se ha efectuado una determinación de la biodiversidad del área? (cantidad de especies, monitoreos de población, etc.), ¿Se realizan monitoreos de las aves acuáticas, de otras aves migratorias, o de otras especies silvestres? De ser así, ¿desde cuándo y durante cuánto tiempo?, ¿Existe un plan de manejo del área?. La información deberá agruparse en las siguientes categorías:
 - a) Importancia Nacional o Internacional:** ¿Cuál es la importancia que tiene el humedal en el ámbito regional, nacional o internacional? ¿Se encuentra incluido en alguna lista regional, nacional o internacional que lo clasifique como humedal prioritario ([ver lista nacional](#)), reserva estatal o de la biosfera o sitio RAMSAR o WHSRN? ¿Se encuentra esta zona entre las *Áreas de Importancia para la Conservación de las Aves* (AICAs) en México?
 - b) Importancia Ecológica:** ¿Cuál es la importancia ecológica del humedal? (problemas de bajas concentraciones de oxígeno libre, muerte de peces, calidad y función de los acuíferos, asimilación de nutrientes, índices de sedimentación, sustancias

tóxicas, eutroficación de cuerpos de agua, alteración de las cadenas tróficas, etc.). Comparado con otros lugares dentro del territorio nacional, ¿qué nivel tiene el humedal en términos de biodiversidad? (alto, medio o bajo, citar fuente). Describir el uso del hábitat de las especies más importantes haciendo hincapié en las aves migratorias. Describir los recursos naturales más importantes del humedal (flora y fauna). Indicar las especies clave y la condición en que se encuentran sus poblaciones. ¿Cómo se procederá a la conservación de la biodiversidad durante la duración del proyecto? Señalar las especies en peligro, las amenazadas y las que corren riesgo (NOM-059-ECOL-2001). Indicar el posible impacto del proyecto sobre estas especies.

c) Importancia Económica y Productiva: ¿Cuáles son las actividades económicas y productivas que se desarrollan en el humedal y en sus alrededores? (aprovechamiento forestal, pesca, caza, utilización de la vida silvestre, ecoturismo, cría de ganado, actividades de extracción, etc.). ¿Constituye el humedal una fuente de agua para una población específica, comunidad, industria o sistema agrícola? ¿De que forma participará la comunidad en el desarrollo del proyecto?

d) Importancia Histórica y Cultural: ¿Cuál es la importancia histórica, cultural y arqueológica que reviste el área? ¿Se encuentra incluida en listas nacionales o internacionales de sitios de importancia cultural o histórica? ¿Hay grupos indígenas que viven en el humedal o lo utilizan? ¿Existe algún uso tradicional importante de las especies silvestres que habitan ese área?

C. Metas y Objetivos del Proyecto -- Beneficios Previstos

1. Deberán identificarse y explicarse las metas y productos específicos en términos de los beneficios previstos. Las metas y objetivos deberán tener en cuenta los criterios establecidos por el programa [NAWCA](#). Se aceptan tablas o gráficos, que deberán ser las mismas que los del plan de trabajo y del calendario de productos y actividades.

D. Plan de trabajo -- Cronología de productos y actividades ([ver formatos](#)).

1. Este tipo de información puede ser presentada de manera más efectiva mediante una gráfica o tabla que concuerde con las metas y objetivos establecidos en la sección anterior. En esta sección deberá proporcionarse una descripción de las actividades que se realizarán con los fondos presentados en el presupuesto. Deberán señalarse las actividades a realizar así como también la forma en que aquéllas se relacionan con las metas y objetivos programados (efectuar inventarios biológicos, iniciar un programa de monitoreo, realizar programas de educación biológica, dar publicidad a manuales de educación ambiental, llevar a cabo tareas de manejo, protección y restauración, etc.).
2. Presentar un calendario en el que se indiquen las actividades a desarrollar y el plazo aproximado para completarlas. El calendario se basará en la fecha de inicio del proyecto, sin necesidad de hacer referencia a fechas específicas, dado que a esa altura no se tendrá conocimiento de la fecha en que dará comienzo.
3. Brindar una descripción precisa de las actividades, el momento de su realización y el encargado (responsable) de ellas, así como también de los requisitos que deberán cumplir el personal y el equipo, los productos que se generarán, etc., debiendo también indicarse los métodos y procedimientos que se utilizarán para tal efecto.

4. Esta información es importante para la supervisión financiera del proyecto, cuyo período de desarrollo no deberá superar los 24 meses de duración. El financiamiento de proyectos complementarios en años subsiguientes dependerá de si la culminación del proyecto se ajusta a las fechas señaladas en la propuesta.
 5. Indicar si la propuesta se refiere 1) a un proyecto de hasta dos años de duración o 2) al seguimiento de un proyecto de varios años que ha sido o podría ser propuesto para su financiamiento bajo el marco del NAWCA.
- E. **Evaluación y monitoreo.** En esta parte de la propuesta deberá:
Describir el plan de monitoreo y evaluación que se utilizará para asegurar la realización de las actividades que constituyen el proyecto.
- F. **Presupuesto.** ([ver formatos](#)) En esta parte de la propuesta deberá:
1. Expresar todos los costos en dólares estadounidenses, usando el tipo de cambio en vigor al momento de la presentación de la propuesta, debiendo indicar el tipo de cambio utilizado **y** su equivalente en pesos Mexicanos (en páginas separadas).
 2. Describir detalladamente el costo de las actividades del proyecto indicadas en el plan de trabajo y en el calendario (conforme lo señalado en el formulario/formato).
 3. Describir el costo de las actividades del proyecto que se indican en las categorías señaladas en el ejemplo adjunto, indicando cuáles de ellas serán financiadas con fondos del Acta y cuáles con fondos de las demás fuentes de financiamiento.
 4. Documentar el tipo de fondos (en efectivo o en especie) de cada uno de los socios.
 5. La elección de los gastos estará basada en que tan razonables y necesarios son para el adecuado y efectivo cumplimiento de los objetivos del proyecto. Los costos bajos indirectos, en relación con los directos, serán considerados como ventajosos.
 6. Los solicitantes deberán indicar, por separado, aquellas actividades que serán financiadas con fondos de NAWCA y las que se cubrirán con los aportes de cada socio (fondos de contraparte). **SE RECHAZARÁ TODA PROPUESTA QUE CAREZCA DE ESTOS DATOS.**
 7. Se considera que el costo total es sólo el segmento del proyecto para el que se buscan fondos, aún cuando dicho proyecto sea parte de uno mayor y de largo plazo, o cuando dicho proyecto es una fase de un proyecto de múltiples fases.
 8. Deberá utilizarse las mejores estimaciones posibles en cuanto a datos tales como gastos de per diem/viaticos, sueldos mensuales y anuales, etc.
 9. Las propuestas que requieran fondos sustanciales para el pago de sueldos de los investigadores o estudiantes (> 25%) no resultarán tan favorecidas al efectuarse la

evaluación de las mismas.

10. **Fondos de contrapartida:**

- a. A fin de recibir fondos de NAWCA, el solicitante deberá efectuar un aporte por contrapartida (es decir, 1 a 1) respecto de las sumas en cuestión, debiendo asimismo demostrar que existen fondos disponibles y comprometidos que igualen o superen a los aportados bajo el marco de NAWCA.
- b. Deberán incluirse en la propuesta las cartas de los socios que efectúen aportes de fondos de contrapartida. Las cartas deberán además señalar las sumas comprometidas en apoyo al proyecto y reflejar los montos indicados en el presupuesto presentado.
- c. Los fondos de organismos federales de EE.UU. no podrán contarse entre las sumas de contrapartida exigidas.
- d. Los aportes de los socios deberán revestir la forma de "gastos en efectivo" (ver las definiciones en cuanto a los fondos de contrapartida y aportes en especie).
- e. Las siguientes entidades mexicanas, entre otras, podrán actuar como socios: entidades federales y estatales; organizaciones municipales, privadas y locales; universidades y centros de investigación; y demás organizaciones internacionales similares.

11. Los costos de mecanografía, traducciones, copias y envío de la propuesta podrán incluirse en el presupuesto como parte de los gastos administrativos.

12. **Verificar que todas las sumas en todas las tablas son correctas.**

G. **Circunstancias y Consideraciones Especiales**

1. Describir aquellas circunstancias especiales, tales como la importancia y oportunidad del proyecto (hábitat amenazado o en condición crítica, presión sobre una especie en peligro de extinción, etc.). En esta sección deberán documentarse las circunstancias especiales que sirven para calificar el proyecto y que resultarían de difícil documentación en otra parte de la propuesta).
2. La información proporcionada deberá concentrarse en la necesidad imperiosa e inmediata de llevar a cabo el proyecto.
3. Incluir una descripción del nivel de protección existente y del propuesto para la localidad en que se desarrollará el proyecto (sin protección, terrenos del gobierno federal, categoría de protección del área, etc.).

H. **Documentación de Apoyo (anexos a la propuesta)**

1. **Cartas de cooperación, respaldo y compromiso financiero:** Es importante incluir cartas de apoyo de aquellas personas que prestarán su cooperación directa, así como

también cartas de respaldo de organizaciones locales de la zona en cuestión (presidente municipal, ejido, líderes comunitarios, etc.). El solicitante y los socios que realicen contribuciones financieras deberán mencionar la suma específica que tienen intención de aportar y que se encuentra reflejada en la propuesta.

2. **Mapas:** Incluir mapas de calidad, en blanco y negro, de 22 x 29 cm, con un margen izquierdo de 1.5 cm en los que se señalen los límites geográficos de la zona del proyecto, con un recuadro que muestre la ubicación de dicha zona dentro del estado. De ser necesario, podrá incluirse un breve texto explicativo del mapa.
3. **Fotografías:** Incluir dos fotografías que muestren el área del proyecto y, de ser posible, deberán mostrar vistas aéreas y terrestres de aquella. Estas fotografías no se devolverán y deberán llevar una etiqueta con el título del proyecto y el nombre del fotógrafo.
4. Se recomienda la presentación de versiones electrónicas de los mapas y las fotografías.

Nota: En caso de que resulten aprobados, la información y materiales de la propuesta presentados juntos con la solicitud pasarán a formar parte del contrato oficial celebrado con el USFWS.

ANEXOS

- A) [Orden](#) de la Propuesta
- B) Formatos:
 - 1) [Portada](#)
 - 2) [Resumen Ejecutivo](#)
 - 3) Estructuras del [plan de trabajo \(2\)](#)
 - 4) Tablas de [presupuesto \(3\)](#)
- C) [Definiciones](#) en cuanto a los fondos de contraparte.
- D) Material de Referencia:
 - 1) Principios del [NAWCA](#) y definición de los proyectos de humedales.
 - 2) Principios del [NAWMP](#) en México.
 - 3) [Lista nacional](#) de humedales prioritarios en México.
 - 4) Prioridades de los [programas](#) complementarios del [SEMARNAT](#) y [DGVS](#).

ORDEN DE LA PROPUESTA:

- Portada

Cuerpo de la propuesta [8 páginas máximo, sin resúmenes ejecutivos]:

- Resumen Ejecutivo [Español e inglés; 1 página por cada uno]
- Descripción de Recursos
- Metas y Objetivos del Proyecto
- Plan de Trabajo
- Evaluación y Monitoreo
- Presupuesto

- Circunstancias y Consideraciones Especiales

Anexos:

- Documentación de Apoyo (cartas de cada socio)
 - Mapas
 - Fotos
-

PORTADA [1 página]

Numero de propuesta

Fecha en que es recibida

Título del proyecto:

Organización:

Contactos:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

E-mail:

Fecha de presentación:

RESUMEN EJECUTIVO [1 página]

Título del Proyecto:

Ubicación:

Objetivos del Proyecto:

Organización:

Duración del Proyecto:

Fondos que pide al Acta (USD\$):

Total de los Fondos de los Socios (USD\$):

Nombre y \$ de socio 1:

Nombre y \$ de socio 2:

Nombre y \$ de socio 3:

Etc. ...

Total (Acta + Socios):

Historia Financiera:

Tenencia de la Tierra y Administración:

Valores del Humedal:

Consideraciones Especiales:

Contexto Regional:

PLAN DE TRABAJO (EJEMPLO)

ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINACION	SOCIO RESPONSABLE	PRODUCTO
Transferencia de información	Convenio de financiamiento + 30 dias	[nombre de socio]	Periódico y guía de recursos del humedal
Establecer regulaciones ecológicas	Convenio de financiamiento + 60 dias	[nombre de socio]	3 talleres; documento final
Restauración del hábitat	Convenio de financiamiento + 240 dias	[nombre de socio]	La limpieza del humedal; revegetación de 5 hectares
Ecoturismo	Convenio de financiamiento + 330 dias	[nombre de socio]	Video y desarrollo de sitio recreacional
Informe final	Convenio de financiamiento + 365 dias	[nombre de socio]	Reporte

CALENDARIO DE TRABAJO (EJEMPLO)

ACTIVIDAD	MES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Transferencia de información												
Establecer regulaciones ecológicas												
Restauración del hábitat												
Ecoturismo												
Informe final												

PRESUPUESTO I (EJEMPLO) (USD\$) [tipo de cambio: ____]

ACTIVIDADES	FONDOS DEL ACTA	FONDOS COMPLEMENTARIOS (NOMBRE DE SOCIO[S]) *		FONDOS NO COMPLEMENTARIOS (NOMBRE DE SOCIO[S])*		COSTO TOTAL
		EFFECTIVO	ESPECIE	EFFECTIVO	ESPECIE	
Personal						
2 Secretarias						
2 Técnicos						
2 Biólogos						
1 Ingeniero						
Equipo						
1 Impresora						
1 Computadora						
1 Bomba de agua						
Binoculares						
Materiales						
Papel						
Cartuchos para impresora						
Viajes						
Transportación						
Viáticos						
Gasolina						
Contratos						
Construcción de estructura del control de agua						
Restauración del hábitat						
Elaboración de videos (50)						
Talleres de capacitación (4)						
TOTALES						

* Se necesita una columna por cada socio

PRESUPUESTO 2 (EJEMPLO) (USD\$) [tipo de cambio: ____]

ACTIVIDADES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
PERSONAL		
2 Secretarias		
2 Técnicos		
2 Biólogos		

1 Ingeniero		
EQUIPO		
1 Impresora		
1 Computadora		
1 Bomba de agua		
Binoculares		
MATERIALES		
Papel		
Cartuchos para impresora		
VIAJES		
Transportación		
Viáticos		
Gasolina		
CONTRATOS		
Construcción de estructura del control de agua		
Restauración del hábitat		
Elaboración de videos (50)		
Talleres de capacitación (4)		
TOTALES		

PRESUPUESTO 3 (USD\$) [tipo de cambio:___]

FUENTE	EFFECTIVO	ESPECIE	TOTAL
NAWCA			
NOMBRE DEL SOCIO 1			
NOMBRE DEL SOCIO 2			
NOMBRE DEL SOCIO 3			
ETC...			

DEFINICIONES EN CUANTO A LOS FONDOS CONTRAPARTES

Los fondos complementarios y las contribuciones por parte de los socios pueden ser en efectivo o en especie. Las propuestas que cuenten con algún tipo de apoyo complementario (personal, infraestructura, o fondos en efectivo) tendrán una mayor posibilidad de ser apoyadas. De hecho, para apoyar un proyecto con los fondos del NAWCA, **es indispensable que el proyecto tenga una cantidad disponible igual (1 a 1) o mayor en fondos contrapartes** (no incluyendo recursos federales de los Estados Unidos). Los solicitantes que tengan fondos adicionales de alguna agencia federal de los Estados Unidos deberán indicarlo en las tablas del presupuesto como “no complementarios”. Todos los socios y colaboradores deben participar con fondos y esfuerzos que complementen el apoyo financiero que es otorgado a través del NAWCA.

PROPOSITOS DEL ACTA DE CONSERVACION DE HUMEDALES (NAWCA), y DEFINICION DE UN PROYECTO DE CONSERVACION DE HUMEDALES

El Acta de Conservación de Humedales Norteamericanos (NAWCA, por sus siglas en inglés) fue promulgada por el Congreso de los Estados Unidos en el año de 1989, con el propósito de proteger y restaurar las poblaciones de aves acuáticas y migratorias, así como los humedales y ecosistemas asociados, fomentando la cooperación entre el sector público y privado.

El Acta estableció un Consejo que analiza proyectos para recomendarlos a la Comisión para la Conservación de Aves Migratorias, la cual aprueba, desecha o condiciona, el otorgamiento de apoyos económicos por parte del Gobierno Federal Estadounidense. Los proyectos deben repercutir en la conservación de especies en Norteamérica y deben observar lo estipulado en el Plan de Manejo de Aves Acuáticas de Norteamérica (NAWMP) y en el Acuerdo Tripartita para la Conservación de Aves Migratorias y sus Hábitats (Acuerdo Inter-institucional celebrado en 1982 por Canadá, los Estados Unidos y México), que tienen por objeto la restauración y manejo a largo plazo apoyando el aprovechamiento de subsistencia y recreativo que esta en armonía con el principio de conservación de las aves y de sus hábitats.

Los propósitos del Acta son:

- 1) Proteger, fomentar, restaurar y manejar las ecosistemas de humedales y otros hábitats para aves migratorias, peces y fauna silvestre de Norteamérica;
- 2) Mantener y mejorar la distribución actual de las poblaciones de aves migratorias; y
- 3) Mantener la abundancia de aves acuáticas y otras aves migratorias que sean consistentes con el Plan de Manejo de Aves Acuáticas de Norteamérica y otros tratados internacionales, convenios y acuerdos sobre aves migratorias.

En el Acta, un proyecto de conservación de humedales en México se define como:

- 1) El aseguramiento del ecosistema de humedal, a través de la compra o adquisición de tierras;
- 2) La restauración o manejo de los humedales, que se lleven a cabo en tierras y aguas cuya administración sea para la conservación del humedal a largo plazo; y/o
- 3) Capacitación técnica, desarrollo de infraestructura de manejo y conservación y estudios para el uso sustentable de los recursos del humedal.

Las propuestas deben esforzarse por integrar la conservación de la diversidad biológica de México con el uso sustentable de los recursos naturales por parte de la gente local. **Los fondos del Acta no deben usarse exclusivamente para investigación.**

PRINCIPIOS DEL PLAN DE MANEJO DE AVES ACUATICAS DE NORTEAMERICA (NAWMP)

- 1) Los humedales y las aves acuáticas constituyen uno de los patrimonios naturales de mayor valor en Norteamérica.
 - 2) Todo uso del recurso que representan las aves acuáticas deberá estar en armonía con su conservación a largo plazo.
 - 3) El mantenimiento de las poblaciones abundantes de aves acuáticas depende de su protección a largo plazo, de la restauración y del manejo de hábitats desde la perspectiva de ecosistemas. Debe darse marcha atrás y corregir la pérdida persistente de humedales importantes y hábitats de altiplanicie asociadas a ellos en toda Norteamérica.
 - 4) La protección de las poblaciones de aves acuáticas y sus hábitats en Norteamérica requiere de planificación a largo plazo, estrecha cooperación y coordinación de las actividades de manejo actuales y futuras, por parte de Canadá, los Estados Unidos y México.
 - 5) Los objetivos sobre población y hábitat de las aves acuáticas se realizará mediante acciones a largo plazo al tiempo que se mantienen y realzan otros valores ecológicos y se fomenta la diversidad biológica a lo largo y ancho del paisaje.
 - 6) Los proyectos conjuntos de organizaciones privadas, individuos y agencias gubernamentales constituyen el vehículo principal para la instrumentación del Plan.
 - 7) Las acciones actualmente en curso para la conservación de hábitats, diseñadas para contrarrestar 200 años de degradación y abandono de tales hábitats, necesitarán tiempo para producir respuestas significativas en las poblaciones de aves acuáticas.
 - 8) El aprovechamiento de subsistencia manejado y el aprovechamiento recreativo del recurso renovable que representan las aves acuáticas están en armonía con su conservación, y continuarán siendo administrados bajo procesos reguladores existentes en Canadá, los Estados Unidos y México, para asegurar su compatibilidad con las necesidades de las poblaciones de aves acuáticas y con la consecución de los objetivos especificados en el Plan.
-

LISTADO* DE HUMEDALES PRIORITARIOS DE MÉXICO

Nombre de Humedal	Estado
1. Bahía de San Quintín	Baja California
2. Laguna Ojo de Liebre	Baja California Sur
3. Bahía San Ignacio	Baja California Sur
4. Bahía Magdalena	Baja California Sur
5. Delta del Río Colorado	Baja California y Sonora
6. Laguna de Términos	Campeche
7. Cuatrociénegas	Coahuila
8. La Encrucijada	Chiapas
9. Laguna de Babícora	Chihuahua

10.Laguna Los Mexicanos	Chihuahua
11.Laguna de Bustillos	Chihuahua
12.Lagunas Fierro y Redonda	Chihuahua
13.Ciénega de Tlahuac	D.F.
14.Laguna de Santiaguillo	Durango
15.Presa Guadalupe Victoria	Durango
16.Zonas Húmedas de Guanajuato	Guanajuato
17.Lago de Chapala	Jalisco
18.Lago de Cuitzeo	Michoacán
19.Marismas Nacionales	Nayarit y Sinaloa
20.Zonas Húmedas de Sian Ka'an	Quintana Roo
21.Yalahau	Quintana Roo
22.Ensenada del Pabellón	Sinaloa
23.Complejo Lagunar Topolobampo	Sinaloa
24. Bahía de Santa María	Sinaloa
25.Estero El Soldado	Sonora
26.Pantanos de Centla	Tabasco
27.Laguna Madre	Tamaulipas
28.Complejo Lagunar de Alvarado	Veracruz
29.Laguna de Tamiahua	Veracruz
30.Ría Lagartos	Yucatán
31.Ría Celestún	Yucatán
32.El Palmar	Yucatán

(*). El orden del listado no representa la prioridad con que han sido considerados.

PROGRAMAS DE LA SEMARNAT Y DGVS

Para información sobre los programas complementarios del Gobierno Federal Mexicano, favor de visitar los sitios del Internet de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) a www.semarnat.gob.mx/programas/index.shtml y su Dirección General de Vida Silvestre (DGVS) a www.semarnat.gob.mx/vs .